

pedido de reembolso

FUNDO DE PENSÕES ABERTO SGF REFORMA

Não será dada sequência ao pedido de reembolso no caso de preenchimento incompleto ou falta de algum dos documentos necessários para proceder ao Reembolso.

Adesão Individual Adesão Coletiva _____

PARTICIPANTE

NOME COMPLETO _____

MORADA _____

LOCALIDADE _____ CÓDIGO POSTAL _____ - _____

E-MAIL _____

TELEFONE

NIF

RESIDÊNCIA FISCAL

a) Só em Portugal Sim Não

b) Em caso negativo, por favor indique o(s) país(e)s, a(s) morada(s) e o(s) respetivo(s) NIF estrangeiro(s)

País _____ Morada _____ NIF

País _____ Morada _____ NIF

SITUAÇÃO FISCAL

Não casado Casado, 1 titular Casado, 2 titulares

REEMBOLSO

CONTRIBUIÇÕES EFETUADAS PELA EMPRESA

Motivo do reembolso

Reforma por velhice Pré-reforma Reforma por invalidez Morte

Modalidade do Reembolso (poderá reembolsar 1/3 (33,33%) do Património sob a forma de capital)

Sob a forma de capital _____ % Sob a forma de pensão vitalícia _____ %

Caso o valor da Pensão Vitalícia seja inferior a 10% do Salário Mínimo Nacional, desejo remir a totalidade deste valor sob a forma de Capital.

FUNDOS A REEMBOLSAR (Contribuições efetuadas pela empresa)

FPA GOLDEN SGF	%	VALOR
Reforma Garantida	_____ %	
Reforma Conservadora		
Reforma Equilibrada	_____ %	
Reforma Dinâmica	_____ %	
Reforma Stoik	_____ %	
TOTAL	100%	

Outra _____

CONTRIBUIÇÕES INDIVIDUAIS DO PARTICIPANTE

Motivo do reembolso

Reforma por velhice Reforma por invalidez Incapacidade permanente para trabalho
 Doença grave Desemprego de longa duração Morte

Modalidade do Reembolso (poderá reembolsar 100% do Património sob a forma de capital)

Sob a forma de capital _____ % Sob a forma de pensão vitalícia _____ %

Sob a forma de Reembolsos sucessivos do valor de _____ € com periodicidade

Mensal Trimestral Semestral Anual com início em 25 / ___ / ____

Reembolso parcial no valor de _____ €.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROCEDER AO REEMBOLSO

Em qualquer uma das situações legalmente previstas para reembolso, os meios de prova a remeter à GOLDEN SGF, deverão ser os documentos originais, ou alternativamente cópias autenticadas.

1. Reforma por velhice

Certificação ou declaração autenticada da veracidade de pensionista feita pela entidade processadora da pensão.

2. Morte

Pode ser exigido pelo(s) beneficiário(s) elegível(eis) e, na sua ausência, pelo beneficiário designado, se aplicável. Caso não tenha sido designado beneficiário, poderá ser exigido pelos herdeiros legais. Documentos a apresentar:

- Cópia do Documento de Identificação do(a) falecido(a);
- Certidão de Óbito;
- Existindo beneficiário elegível, cláusula beneficiária designada ou testamento, cópia dos Documentos de Identificação e dos Cartões de Contribuinte dos respetivos beneficiários. Caso contrário, cópia da Habilitação de Herdeiros e dos Documentos de Identificação e dos Cartões de Contribuinte de todos os herdeiros legais.

3. Reforma por Invalidez ou Incapacidade Permanente para o Trabalho

Certificação ou declaração autenticada da veracidade de pensionista por invalidez feita pela entidade processadora da pensão, ou sentença donde conste a incapacidade permanente e a data em que a mesma se verificou.

4. Desemprego de Longa Duração

Esta situação aplica-se ao participante e abrange os trabalhadores dependentes ou independentes que, tendo disponibilidade para o trabalho, estejam há mais de 12 meses desempregados e inscritos num Centro de Emprego.

Certificação da situação de desemprego de longa duração do trabalhador feita pelo Centro de Emprego em que se encontre inscrito, onde conste a respetiva data de inscrição.

5. Doença Grave

Atestado médico passado pelos competentes serviços do sistema ou subsistema de saúde que abranja o interessado, onde esteja indicada a enfermidade e a data em que a mesma se verificou.

A Golden SGF reserva-se o direito de solicitar documentos adicionais.